

ข้อกำหนดขอบเขตงาน
โครงการจัดจ้างออกแบบและจัดพิมพ์รายงานประจำปี 2563

1. รายละเอียดงาน

1. รายงานประจำปี คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) และกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2563

2. รายงานประจำปี สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ประจำปี 2563

จำนวนพิมพ์ : รายงานประจำปี คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) จำนวน 150 เล่ม

รายงานประจำปี คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จำนวน 120 เล่ม

ขนาด : A4

ต้นฉบับ : **เนื้อหา** ส่งเป็นไฟล์งานให้บริษัทจัดอาร์ตเวิร์คทั้งเล่ม

ปก บริษัทเป็นผู้ออกแบบหน้าปกตาม concept ขององค์กร

รายการพิมพ์ : **ปก** พิมพ์ 4 สี 4 หน้า กระดาษ Card หนาไม่น้อยกว่า 260 แกรม เคลือบ PVC ด้าน+ SPOT UV เงา และปั้มนูนในตำแหน่งที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ

: **เนื้อหา** กระดาษถนอมสายตา (Green Paper) หรือดีกว่าหรือเทียบเท่า ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 150 หน้า โดยจำนวนหน้าอาจเพิ่มขึ้นตามเนื้อหาที่จัดทำ

: **เข้าเล่ม** ไสกาว

: **อื่นๆ** งานพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิทัล

2. เงื่อนไขการจัดพิมพ์

2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการ : ส่งร่างแรกให้ตรวจภายใน 15 วัน หลังวันที่ส่งต้นฉบับให้ และกำหนดส่งมอบงานภายใน 7 วัน หลังจากตรวจปรับสี และได้รับการยืนยันจัดพิมพ์

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบปกและจัดวาง layout รวมถึงภาพกราฟิกหรือภาพประกอบอื่น ๆ ที่เป็นลิขสิทธิ์ให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่องค์กรได้จัดเตรียมไว้ได้อย่างเหมาะสม

2.3 ผู้รับจ้างต้องมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ การตรวจงานทุกขั้นตอนจนไม่พบข้อผิดพลาด และการจัดทำ artwork ฉบับสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องไม่ทำข้อความตกหล่น ผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาดจนทำให้องค์กรได้รับความเสียหาย

2.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งงานที่ออกแบบให้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์ทุกครั้ง ทั้งนี้หากผลการออกแบบจัดทำมีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามที่องค์กรเห็นชอบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดทำใหม่ตามที่องค์กรมีความเห็นโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

3. เกณฑ์การพิจารณา

3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งงานตัวอย่างการออกแบบประกอบด้วยแบบปก รายการละจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ปก และเนื้อหาจำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน้า ให้ยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา ตามตัวอย่างที่องค์กรส่งเนื้อหาให้ออกแบบ

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องนำผลงานที่เคยพิมพ์มาแล้ว (ในประเภทเดียวกันกับที่สอบราคา) ให้คณะกรรมการสอบราคาพิจารณาอย่างน้อย 1 เล่ม

3.3 องค์กรสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด

4. การส่งมอบงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่องค์กรให้ความเห็นชอบกับบรูฟ artwork ครั้งสุดท้าย และผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการพิมพ์ให้ถูกต้องสมบูรณ์ ตามคุณลักษณะที่กำหนด

4.2 ผู้รับจ้างนำส่งตัวเล่ม รายงานประจำปี คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) จำนวน 150 เล่ม และรายงานประจำปี คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) จำนวน 120 เล่ม ณ ที่ตั้งสำนักงานขององค์กร

4.3 ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการจัดส่งต่อองค์กรเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ หากมีข้อบกพร่องต้องมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำไปปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่องค์กรกำหนด

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบันทึกต้นฉบับของตัวเล่มในรูปแบบ digital file จำนวนรายการละ 1 ชุด (รายงานประจำปี กสว. และรายงานประจำปี สกว.) ทั้งแบบ PDF และ E-book Publication แบบพลิกหน้า (flip) บนเว็บไซต์ที่สามารถเปิดผ่าน browser ได้ทุกอุปกรณ์

● คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การออกแบบในการจัดพิมพ์วารสาร หรือนิตยสาร
2. มีทีมงานประจำที่ สกว.สามารถติดต่อประสานงานได้ทุกเวลา
3. มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการจัด Artwork หรือรูปเล่ม/รูปแบบทางด้านวารสารหรือสื่อพิมพ์ชนิดอื่นๆ
4. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
5. ต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาจ้างก่อนหมดอายุสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันควรจากหน่วยงานใดๆ
6. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

● การยื่นซองเสนอราคา

ผู้สนใจยื่นซองเสนอราคาต้องส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. เอกสารสำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมเอกสารแสดงประสบการณ์การออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร หรือนิตยสาร
2. ตัวอย่างการออกแบบหน้าปก รายการละจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ปก และเนื้อในจำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน้า รวมการออกแบบ เนื้อหาในรูปแบบอินโฟกราฟิก (ถ้ามี) โดยเลือกใช้เนื้อหาตามลิงค์ (ให้ยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา)

- รายงานประจำปี 2563 สกว. https://tsri.or.th/temp/TSRI_Annual_Report_2563.zip
- รายงานประจำปี 2563 กสว. https://tsri.or.th/temp/EBSRI_Annual_Report_2563.zip

3. ตัวอย่างกระดาษเนื้อใน และกระดาษปก ตามที่เสนอ
4. ตัวอย่างผลงานการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ อาทิ วารสาร จุลสาร จดหมายข่าว รายงานประจำปี ที่ผ่านมาที่ดีที่สุดนำมาอ้างอิงอย่างน้อย 1 ผลงาน
5. แผนและกรอบเวลา (Action Plan) ในการดำเนินงานจัดพิมพ์ โดยแนบแผนการทำงานที่มีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง
6. ให้บริษัทเสนอราคาโดยแยกรายละเอียดดังนี้
 - a. ค่าจัดทำอาร์ตเวิร์ค
 - b. ค่าจัดพิมพ์
 - c. ค่าใช้จ่ายในกรณีมีการเพิ่มหรือลดจำนวนหน้าพิมพ์

7. ให้บริษัทยื่นเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง **ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.** และนำส่งเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามข้อ 2-5 จัดส่งที่ งานพัสดุ ชั้น 23 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ เลขที่ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ **ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ตั้งแต่เวลา 9.30 - 16.30 น.**

** หากมีข้อขัดข้องในการ ดาวน์โหลดลิงค์ โปรดติดต่อ administrator@sri.or.th โทร. 0 2278 8212

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โครงการจัดจ้างออกแบบและจัดพิมพ์รายงานประจำปี 2563

สกว. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นผ่านเกณฑ์ และยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับ สกว. มากที่สุด อาทิ คุณภาพวัสดุ เทคนิคการจัดพิมพ์ ระยะเวลาการผลิตและส่งมอบภายในราคากลางที่กำหนด ให้เป็นผู้ออกแบบและจัดพิมพ์รายงานประจำปี 2563 ดังนี้

1. รายงานประจำปี คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) และกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2563 จำนวนพิมพ์ 150 เล่ม
2. รายงานประจำปี สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) ประจำปี 2563 จำนวนพิมพ์ 120 เล่ม

โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบการพิจารณา และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1. คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

กำหนดน้ำหนักตามเกณฑ์การพิจารณาน้ำหนักของตัวแปร โดย สกว. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคเฉพาะผู้เสนองานที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น มีหัวข้อพิจารณาพอสังเขป ดังนี้

- 1) นำเสนอผลงานการออกแบบ แนวความคิด การจัดองค์ประกอบของภาพปก และภาพในเล่ม พร้อมจัดพิมพ์ตามเนื้อหาที่ สกว. ให้ ครบตามจำนวนที่กำหนด **35 คะแนน**
- 2) การออกแบบตัวอักษร การจัดวาง และการใช้สีสันทเพื่อความสวยงาม **35 คะแนน**
- 3) ผลงานประสบการณ์ในการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทเดียวกับพัสดุที่จัดหาหรือใกล้เคียง จากหน่วยงาน องค์กรต่างๆ พร้อมตัวอย่างประกอบ **20 คะแนน**
- 4) แผนและกรอบเวลา (Action Plan) ในการดำเนินงานจัดพิมพ์ โดยแนบแผนการทำงานที่มีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง อาทิ การเตรียมการดำเนินงาน การตรวจพิสูจน์อักษร ปฏิบัติการจัดพิมพ์ การพิมพ์ การเข้าเล่ม ทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จครบถ้วนภายในกำหนดเวลา เป็นต้น

10 คะแนน

2. คะแนนราคาที่ยื่นเสนอ (Price) มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

กำหนดน้ำหนักตามเกณฑ์การพิจารณาน้ำหนักของตัวแปร หลักเกณฑ์การให้คะแนนจะใช้ราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอต่างจากราคาต่ำสุด จะได้ผลต่างร้อยละ 10 จากคะแนนเต็มร้อย และคิดคำนวณการให้คะแนนลดหลั่นเป็นลำดับๆ ไปในอัตราส่วนที่เท่ากัน

โดยหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิคในแต่ละหัวข้อขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ สกว. ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนรวมด้านเทคนิค สกว. จะเปิดซองของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคทุกราย เพื่อให้คะแนนด้านราคาเพิ่มเติมผ่านระบบ e-GP และจะเรียกเพื่อต่อรองราคาโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดรายเดียว จะเชิญผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาเจรจาต่อรอง
2. กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันมากกว่า 1 ราย จะเชิญผู้เสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดทุกรายนั้นเข้ามาเพื่อยื่นข้อเสนอด้านราคาใหม่ และพิจารณาตามเกณฑ์ราคาใหม่ ผู้ที่ได้คะแนนรวมใหม่สูงสุดจะเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สภสว.จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา รายใดก็ตาม ที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน เว้นแต่จะเห็นว่าเป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สภสว. เท่านั้น

สภสว. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณายกเลิกการจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ สภสว. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สภสว. จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้าง หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

.....

นางขวัญชนก สีลาวณิชไชย
กรรมการผู้กำหนดขอบเขตงาน